TeamVision	**Beratung** **Seminare** **Coaching** **Supervision**

Moderation

Sie möchten in Besprechungen zielsicher zu strukturierten und dokumentierten Resultaten kommen? Sie möchten die Kompetenz aller Teilnehmer nutzen und ein produktives Arbeiten ermöglichen? Dann sollten Sie Ihre Meetings professionell moderieren! Erlernen Sie die hierfür wichtigen Arbeitstechniken. So kommen Sie mit systematischer Vorbereitung und kontinuierlicher Visualisierung schnell zu besseren Ergebnissen.

- Sie erfahren, wie Sie Ihre Besprechungen und Meetings mit Moderation teilnehmerorientiert und ergebnisfokussiert ausrichten. Sie erweitern Ihr methodisches Repertoire und Ihre Handlungskompetenz.
- Sie lernen, wie Sie die Ressourcen und das Wissen aller Beteiligten zur Ideen- und Lösungsfindung nutzen können.
- Sie bekommen persönliches Feedback und erfahren, wie Sie Ihr eigenes Auftreten als Moderator verbessern können.

Inhalte:

Moderation — Alternative zur klassischen Sitzungsleitung
Prinzipien und Nutzen der Moderationsmethode.
Geeignete Anwendungsfelder für Moderation.
Rolle und Selbstverständnis des Moderators.
Konfliktfeld Führungsverantwortung — neutrale Moderation.

Techniken der Moderation
Arbeitsinstrument Visualisierung.
Abfragetechniken z. B. Metaplan.
Bewertungs- und Gewichtungstechniken.
Gruppen aktivierende Verfahren.
Strukturierte Problemlösungshilfen.
Klare und verbindliche Diskussionsleitung.
Motivierende und zielführende Fragetechnik.

TeamVision	**Beratung** **Seminare** **Coaching** **Supervision**

Veranstaltungen moderieren
Teilnehmer, Zeit und Ziel im Fokus halten.
Motivation und Arbeitsfähigkeit fördern.
Rahmenbedingungen und Umfeld berücksichtigen.
Phasen einer moderierten Sitzung.
Vorbereitung und Durchführung.
Ergebnissicherung und Maßnahmenplan.
Umgang mit Regeln.

Moderation in der Praxis
Arbeit an Fallbeispielen.
Übungen zum Umgang mit Moderationstechniken.
Transfer von Techniken in das eigene Arbeitsfeld.
Feedback zur eigenen Wirkung in der Moderatorenrolle.
Gezielte Hinweise zur Verbesserung der eigenen Moderationskompetenz.

Methoden

Die Vermittlung theoretischen Wissens ist in diesem Training immer mit praxisorientierten Übungen verbunden, in denen Sie verschiedene Techniken der Moderation ausprobieren. Persönliches Feedback hilft Ihnen dabei, sich gezielt in der Rolle als Moderator weiterzuentwickeln. Sie können dabei Themen und Probleme aus Ihrer eigenen Arbeit mit Gruppen einbringen und neue Ansätze und Lösungen entwickeln.

Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte ,Team- und Projektleiter, Trainer und Berater, die Moderation als effektive Arbeitsmethode einsetzen wollen.

Dozent:

Heidi Krüger; systemische Familientherapeutin (DGfS); Systemische Beraterin; Systemische Supervisorin (Eucos/DGfS); Systemische Organisationsberaterin (Eucos); Systemischer Coach; Selbständige Dozentin für Aus-, Fort- und Weiterbildung